

KORRUPTSIOONI ENNETAMISE JUHEND

1. Eesmärk ja reguleerimisala

1.1. Korruptsiooni ennetamise korras sätestatakse Tallinna Linnupesa Lasteaia (edaspidi lastead) korruptsiooni ennetamise tingimused, mille eesmärk on vältida huvikonflikti ja korruptiivsete tegevuse teket.

1.2. Tagada kehtestatud eesmärgiga lasteaia nimel tehtavate otsuste ja tehingute õiguspärasus ning toetada lasteaia töötajaid teadlike ja ausate valikute tegemisel, huvide konflikti ja korruptsiooniohtlike suhete mõistmisel, õigeaegsel äratundmisel ja vältimisel.

1.3. Huvide konflikti ja korruptsioon tähenduses on lasteaia töötaja ametikohast või tööülesannetest tulenevate hüvede kasutamine omakasu eesmärgil.

2. Mõisted

Ametiisik on füüsiline isik, kellel on avaliku ülesande täitmiseks ametiseisund sõltumata sellest, kas ta täidab talle pandud ülesandeid alaliselt või ajutiselt, tasu eest või tasuta, teenistuses olles või vabakutselisena või lepingu, nimetamise või valimise alusel. (KVS § lg 1)

Ametiseisund seisneb õigusaktist, tehingust või asutuse töökorraldusest tulenevas õiguses ja kohustuses avaliku ülesande täitmisel:

1) teha otsus, sealhulgas osaleda selle tegemises või selle sisulises suunamises. Otsus on teise isiku, sealhulgas avalikku ülesannet täitva asutuse õiguse või kohustuse tekitamisele, muutmisele või lõpetamisele suunatud otsustus, millega reguleeritakse üksikjuhtumit või piiritlemata arvu juhtusid, sealhulgas õiguse üldakt, haldusakt haldusmenetluse seadusetähenduses, kohtulahend, samuti asutuse siseakt;

2) teha toiming, sealhulgas osaleda selles või selle sisulises suunamises. Toiming on teisele isikule, sealhulgas avalikku ülesannet täitvale asutusele õiguslikku või vältimatut faktilist tagajärge põhjustav tegevus, mis ei ole otsuse tegemine.

Toiming võib seisneda ka menetlustoimingu tegemises, tegevusetuses või viivituses.

Seotud isik korruptsioonivastase seaduse tähenduses on:

- 1) ametiisiku abikaasa, vanavanem, ametiisiku või tema abikaasa vanem ning ametiisiku vanema alaneja sugulane, sealhulgas ametiisiku laps ja lapselaps. Vanemaks loetakse käesoleva seaduse tähenduses ka lapsendaja, vanema abikaasa ja kasuvanem ning alanejaks sugulaseks ka lapsendatu ja abikaasa laps;
- 2) juriidiline isik, milles vähemalt 1/10 osalusest või osaluse omandamise õigusest kuulub ametiisikule endale või temaga seotud isikule;
- 3) juriidiline isik, mille juhtimis- või kontrollorgani liige tulumaksuseaduse tähenduses on ametiisik ise või käesoleva lõike punktis 1) või 4) nimetatud isik;
- 4) isik, keda seob ametiisikuga ühine majapidamine, samuti muu isik, kelle seisund võitegevus ametiisikut väljaspool ametiseisundit oluliselt ja vahetult mõjutab või keda ametiisiku seisund või tegevus väljaspool ametiseisundit oluliselt ja vahetult mõjutab või kes väljaspool ametiseisundit allub ametiisiku korraldustele või tegutseb ametiisiku huvides või arvel. (KVS § 7 lg 1)

3. Toimingupirangud

3.1. Ametiisikul on keelatud toimingu või otsuse tegemine, kui:

- otsus või toiming tehakse ametiisiku enda või temaga seotud isiku suhtes;
- ametiisik on teadlik tema enda või temaga seotud isiku majanduslikust või muust huvist, mis võib mõjutada toimingut või otsust
- ametiisik on teadlik korruptsioonihust. (KVS § 11 lg 1)

Ametiisikul on keelatud anda oma alluvale ülesandeks teha temaga seotud isiku suhtes toimingut või otsust tema asemel. Ametiisik peab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud asjaolust viivitamata teavitama oma vahetut juhti või ametiisiku ametisse nimetamise õigusega isikut või organit, kes teeb toimingu või otsuse ise või annab selle ülesande teisele ametiisikule. (KVS § 11 lg 2)

Juriidilist isikut ei loeta seotud isikuks juhul, kui ametiisiku ja juriidilise isiku seos tuleneb

eranditult ametiisiku ametikohustusest. Riigi, kohaliku omavalitsuse üksuse või avalikõigusliku juriidilise isiku esindamise pädevust juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorganis loetakse ametikohustuseks käesoleva seaduse tähenduses. (KVS § 7 lg 2)

4. Toimingupiirangute rakendamine

4.1. Lasteaia direktoril või teda volitatud töötajal on keelatud teha lasteaia nimel tehinguid iseendaga ja temaga seotud isikutega

4.2. Direktoril või teda volitatud töötajal ei ole õigust osaleda temaga seotud isiku töölepingu tingimuste kohta ettepaneku tegemisel, selle isikuga töölepingu tingimuste üle läbi rääkimisel ega nendes kokku leppimisel.

4.3. Kui lasteaia töötaja on määratud sellise komisjoni või töörühma liikmeks, millel on kohustus teha otsus või esitada seisukoht, mis puudutab töötaja enda või temaga seotud isikute huve, on töötajal kohustus ennast selle komisjoni või töörühma koosseisust taandada.

4.4. Lasteaia töötajal on õigus võtta kingitusi ja soodustusi vastu üksnes juhul, kui ta on veendunud, et sellega ei eeldata temalt tema tööülesannetega seotud vastuteenet ning kingituse tegemist või soodustuse andmist saab käsitada tavalise viisakusavaldusena. 4.5. Riigihanke korraldamisel peetakse huvide konfliktina silmas olukorda, kus lasteaia töötajal, kes on kaasatud riigihanke ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle riigihanke tulemust, on otseselt või kaudselt finants-, majandus- või muid isiklike huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena. Huvikonflikti ilmnemisel lähtutakse punktist 4.3

5. Huvide konflikti olukordade ennetamine, tuvastamine ja lahendamine lasteaias Lasteaed lähtub oma tegevuses Tallinna Linnupesa Lasteaia põhimäärusest ja sisekorra eeskirjadest.

5.1 õigusaktidest kinnipidamise;

5.2 vara eesmärgipärase, säästliku, tõhusa ja mõjusa kasutamise;

5.3 otstarbekuse ülesannete täitmisel;

5.4 tõese, õigeaegse ja usaldusväärse informatsiooni kogumise, säilitamise ja avaldamise; 5.5 järelevalve toimimise;

5.6 avatud ja võrdsete võimalustega valitsemise;

5.7 kordade ja eeskirjade ning riskide maandamise meetmete aja- ja asjakohasuse.

6. Töö huvigruppidega

6.1 Töötajate värbamine

- Töötajate värbamiseks kuulutatakse välja avalik konkurss lasteaia kodulehel, HA kodulehel, Töötukassas, CV-online vm avalikult kättesaadavas keskkonnas.
- Töötajate värbamiseks moodustatakse erapooletu komisjon (min. kolm liiget)
- Töötajate tööleping sõlmitakse töölepinguseaduse, töötasustamise juhendi, ametijuhendi alusel ja makstav töötasu on kooskõlas seaduste ja määradega ning vastab võrdsuse printsiibile.
- Preemiate ja tulemustasude maksmisel lähtutakse lasteaia tunnustus- ja motivatsioonisüsteemis kehtestatud korra kriteeriumide alusel arvestades võrdsuse printsiipi.

6.2 Lasteaia komplekteerimine

- Lasteaia komplekteerimisel lähtutakse Tallinna Linnavalituse määrusest „Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord“
- Lasteaia uute rühmade komplekteerimine toimub 1. mai- 15. august järjekorra alusel.
- Kui lasteasutuses on infosüsteemi andmetel koht vaba ning ühe nädala jooksul arvates vaba koha tekkimisest ei ole ühelegi rahvastikuregistri järgi Tallinnas elavale lapsele taotletud vastuvõttu sellesse lasteasutusse võib koha võimaldada väljaspool järjekorda sh. väljaspool Tallinna linna, kui valla- või linnavalitsuse ja haridusameti vahel on sõlmitud kulude katmises osalemise leping.

6.3 Kaupade soetamine ja teenuste osutamine

- Lasteaed osaleb Tallinna linna poolt korraldatud ühishangetes
- Toitlustamisteenuse osutamine toimub „Tallinna linnale kuuluvates koolieelsetes lasteasutustes ja koolides toitlustamise teenuse osutamise kord“ alusel.
- Kaupade soetamine ja teenuste osutamine väljaspool korraldatud ühishankeid toimub „Tallinna hankekord“ alusel
 - Rkki kj cpng'nttcu<
 - asjade ostmise ja teenuste tellimise lepingu maksumus ilma käibemaksuta on 30 000 eurot või enam;
 - ehitustööde lepingu maksumus ilma käibemaksuta on 60 000 eurot või enam;

- Ostumenetluse korras:
 - asjade ostmisel ja teenuste tellimisel, kui maksumus on 0,01 - 29 999,99 eurot ilma käibemaksuta;
 - ehitustööde tellimisel, kui maksumus on 0,01 - 59 999,99 eurot ilma käibemaksuta.

Riigihanke eest vastutav isik edastab kirjaliku kutse e-posti teel võimaluse korral vähemalt kolmele pakkujale, kontrollides enne nende vastavust õigusaktides sätestatud erinõuetele, kui seda eeldab ostumenetluse esemest lähtuv tegevus.

- Dokumentide registreerimine, kogumine ja säilitamine
 - Lasteaia dokumentide registreerimine ja säilitamine toimub arhiiviseadusega kooskõlas. Seadus sätestab dokumentide hindamise, arhivaalide kogumise ja säilitamise, neile juurdepääsu võimaldamise, nende kasutamise korraldamise ja vastutuse nende kasutamiskõlbmatuks muutmise ja hävitamise eest.
 - Dokumentide töötlemisel lähtutakse isikuandmete töötlemise korra alusel lähtudes isikuandmete kaitse seadusest.